Sulęcin, 10.12.2021 r.

PCPR.II. 261.10.2021

**OGŁOSZENIE**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie informuje, iż poszukuje osoby na stanowisko **PSYCHOLOG-PEDAGOG** **/**UMOWA ZLECENIE

1. **Niezbędne kwalifikacje:**
2. ukończone studia wyższe magisterskie na  kierunku Psychologia,
3. posiadane kwalifikacje pedagogiczne
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. osoba nie jest, nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
7. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika   
   z tytułu egzekucyjnego;
8. 2 letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym
9. Posiadanie co najmniej 2 – letniego stażu pracy,

1. **Wymagania dodatkowe:**
   * Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa, m.in.: ustawy o wspieraniu rodziny  
      i systemie pieczy zastępczej; Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy; ustawy o pomocy społecznej; ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie; ustawy o pracownikach samorządowych.
   * Prawo jazdy kat. B
   * Znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
   * Umiejętność podejmowania decyzji,
   * Wrażliwość oraz kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem dziecka,
   * Rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność,
   * Mile widziane uprawnienia z zakresu socjoterapii, terapii rodzinnej, mediacji;
2. **Wykaz zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**
3. udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka   
   w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
4. dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej,
5. kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
6. prowadzenie konsultacji, poradnictwa z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i ich dziećmi oraz   
   z dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych,
7. sporządzenie diagnoz psycho-fizycznych dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej
8. prowadzenie konsultacji psychologiczno-pedagogicznych, poradnictwa i terapii z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i ich dziećmi oraz z dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych,
9. zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego , które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
10. udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego   
    w zakresie pieczy zastępczej,
11. opiniowanie dziecka na potrzeby procedury adopcyjnej,
12. przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,
13. przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
14. opiniowanie rodzin zastępczych oraz wydawanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
15. systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych zadań zgodnie z przepisami  
     i zasadami obowiązującymi w jednostce,
16. udział w posiedzeniach zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
17. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

* Wymiar czasu – umowa zlecenie
* Umowa zlecenie na czas : od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
* System pracy: zadaniowy tj. przeciętnie 6 godziny tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy, rozliczanym w miesięcznym okresie rozliczeniowym
* Specyfika pracy: gotowość do wyjazdów służbowych, praca w godzinach popołudniowych,
* Czas pracy Zleceniobiorcy wyznaczany będzie wymiarem jego zadań i kształtowany samodzielnie w taki sposób aby uwzględniał podstawowe normy czasu pracy, określone   
  w Kodeksie Pracy oraz regulaminie pracy jednostki.
* Miejsce pracy: teren powiatu sulęcińskiego ( siedziba jednostki, miejsca zamieszkania rodzin zastępczych, gabinet psychologa ),

1. **Wymagane dokumenty:**
   1. Podanie o przyjęcie na w/w stanowisko,
   2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
   3. Dyplom ukończenia studiów wyższych,
   4. Dyplom posiadanych kwalifikacji pedagogicznych
   5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
   6. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, specjalizacje, kursy, szkolenia ),
   7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
   8. Oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia  zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego ),
   9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą  z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

Wymienione dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „REKRUTACJA – PSYCHOLOG-PEDAGOG” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie przy ul. Daszyńskiego 49, elektronicznie na adres: [anna.kluszczyk@pcprsulecin.pl](mailto:anna.kluszczyk@pcprsulecin.pl) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do PCPR w Sulęcinie, nie data stempla pocztowego)  na niżej podany adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie**

**ul. Daszyńskiego 49**, **69 – 200 Sulęcin**

***do dnia 22 grudnia 2021 r.*** *włącznie do godziny 12.00*

W okresie do 2 tygodni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone   
w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie ponadto  informuje, iż odpowiedź na złożoną ofertę zostanie skierowana wyłącznie do osób, które spełniają wymogi, określone w ogłoszeniu.

Dokumentacja przesłana przez zainteresowanych, którzy nie spełniają wymogów wskazanych w ogłoszeniu zostanie po jej przeanalizowaniu zniszczona.

Wobec nieodsyłania dokumentacji proszę o przekazywanie jej w formie kserokopii.

*Załącznik nr 3* do Zarządzenia nr 15/2014

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie

z dnia 25.06.2014r.

**OFERTA**

**Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację:**

**.....................................................................................................................................**

**nr .................................. z dnia ....................................**

**oferujemy wykonanie usługi/dostawy/roboty będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:**

netto: ...............................zł.

podatek Vat: ..............................%

brutto: ............................. zł., słownie ..................................................

**termin realizacji zamówienia: .....................................................................................**

**załączniki:**

- ..............................................

- ..............................................

........................................................

data i podpis wykonawcy lub równoważne