

PCPR.VIII.809.1.2019

Zarządzenie nr 1/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęciniu
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru na Partnera do wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu pn. „Kontener aktywności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w latach 2019-2022.

Na podstawie art.6 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zmianami) oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego Uchwałą Nr 29/53/19 z dnia 10 kwietnia 2019 r. w związku z art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

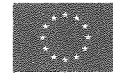
§1. 1 Ogłaszam otwarty nabór na Partnera do wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczania projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w latach 2019-2022.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęciniu.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sulęciniu


Joanna Różańska



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2019
Dyrektora PCPR w Sulęcinie
Z dnia 15 kwietnia 2019 r.

Otwarty nabór na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu pn. „Kontener aktywności” w ramach Działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, na lata 2019-2022

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) Powiat Sulęciński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie ogłasza otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, na lata 2019-2022.

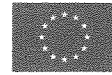
I. CEL PARTNERSTWA:

1. prowadzenie usług, których celem jest odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna),
 2. odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa),
- w okresie IX 2019 – XII 2020.

II. INSTRUMENTY:

1. **społeczne**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.





2. **zawodowe**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia.

III. FORMA REALIZACJI / TYPY DZIAŁAŃ

1. Aktywizacja, co najmniej 10 uczestników projektu w tym: osoby z niepełnosprawnością, rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dzieci z pieczy zastępczej, osoby usamodzielniane z pieczy zastępczej oraz inne osoby i rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Sulęcińskiego zgodnie z ustaloną i weryfikowaną na bieżąco indywidualną ścieżką reintegracji.

2. Włączenie się w realizację usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, w szczególności poprzez: diagnozę potrzeb, możliwości oraz określenie potencjału uczestników projektu, działania prowadzące do eliminacji barier funkcjonalnych i inne.

3. Kompleksowa realizacja usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, w szczególności poprzez udział uczestników projektu w zajęciach podnoszących ich umiejętności zawodowe i społeczne oraz wyposażające uczestników w nowe i potrzebne w środowisku lokalnym kompetencje.

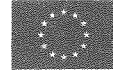
4. Szczegółowy zakres działań i opis Partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez Partnerów. Oczekuje się, że Partner wniesie niezbędną wiedzę w zakresie pracy z grupami docelowymi projektu, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO PARTNERA:

1. Partnerem mogą być wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych);





2. Nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- a. Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- b. Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
- c. Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

V. KRYTERIA WYBORU:

1. Kryteria formalne:

- a. Zgłoszenie ofertowe zostało złożone we wskazanym terminie i miejscu.
- b. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na wykonanie zadań w projekcie (Partner przedłożył oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych: ZUS, Urząd Skarbowy).
- c. Wraz ze zgłoszeniem złożono wszystkie wymagane dokumenty.
- d. Zgłoszenie jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Partnera.

2. Kryteria merytoryczne:

- a. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
- b. Koncepcja udziału Partnera w projekcie.
- c. Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze.
- d. Potencjał osobowy Partnera
- e. Posiadany potencjał techniczny (w tym sprzętowy i warunki lokalowe), organizacyjny i finansowy, pozwalający na realizację Projektu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):





1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” (załącznik do niniejszego ogłoszenia) w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze na wybór Partnera do projektu na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,

1.3 oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty),

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w Sulęcinie ul. Daszyńskiego 49, 69-200 Sulęcín, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- poddziałanie 7.2” do dnia 08 maja 2019r. do godz.15.00.

W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.





VII. PROCEDURA KONKURSOWA

Informacja o naborze umieszczone są na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym.

W pierwszym etapie naboru Komisja:

1) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” oraz dołączył wymagane dokumenty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do dokonania uzupełnień.

W drugim etapie naboru, Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”;
- 3) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 5) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłania Partnera lub Partnerów.
- 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.

Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.

Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.

Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku





postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

Z Partnerem/Partnerami, wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia po zatwierdzeniu projektu przez Urząd Marszałkowski.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sulęcinie



Joanna Różańska