

UCHWAŁA NR 6/10/15
ZARZĄDU POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 26 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr 108/291/14 Zarządu Powiatu w Sulęcinie z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Sulęciński


Patryk Lewicki

Załącznik do Uchwały Nr 6/10/15

Zarządu Powiatu w Sulęcinie

z dnia 26 stycznia 2015 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SULĘCINIE

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie, zwany dalej „regulaminem” określa szczegółową organizację, zasady działania i tryb pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zwanego dalej „Centrum”.

§ 2. Centrum jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 ze zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm.),
4. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., , poz. 138 ze zm.),
5. uchwały Rady Powiatu Sulęcińskiego Nr IV/25/99 z dnia 16 stycznia 1999r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie,
6. Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie.

§ 3. 1. Centrum wykonuje określone ustawami dla tej jednostki:

- a) zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej (własne i z zakresu administracji rządowej), z wyjątkiem zadań realizowanych przez inne powiatowe jednostki organizacyjne oraz inne uprawnione podmioty na podstawie zawartych z nimi przez organy powiatu umów lub porozumień,
- b) zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych z wyjątkiem zadań realizowanych przez inne powiatowe jednostki organizacyjne oraz inne uprawnione podmioty na podstawie zawartych z nimi przez organy powiatu umów lub porozumień,
- c) realizuje inne zadania przewidziane w odrębnych ustawach.

2. Centrum pełni rolę Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej i realizuje zadania powiatu z zakresu pieczy zastępczej (własne i z zakresu administracji rządowej), do których w szczególności należy:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 10) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 12) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 15) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 16) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 17) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

3. Centrum może wykonywać inne zadania publiczne należące do właściwości powiatu, jeżeli wykonywanie tych zadań może prowadzić do udzielania pomocy rodzinie. Przekazanie Centrum powyższych zadań wymaga zapewnienia środków finansowych koniecznych na ich realizację.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania Centrum

§ 4. Do zadań Centrum w szczególności należy:

1. zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane przez powiat jako zadania własne:
 - a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
 - b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;

- c) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- d) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- e) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- f) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- g) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- h) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- i) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- j) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- k) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- l) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- l) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- m) sporządzanie ocen w zakresie pomocy społecznej;

2. Zadania pomocy społecznej realizowane przez powiat jako zadania z zakresu administracji rządowej:

- a) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- d) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

3. Zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

- a) tworzenie i prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
- b) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- c) opracowywanie i realizacja programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Z zakresu rehabilitacji społecznej:
- a) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
 - b) Opracowywanie i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz udostępnianie ich na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa,
 - c) opracowywanie i przedstawianie planów, zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
 - e) dofinansowanie:
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży
- kosztów tworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej.

5. Z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jako zadania własne:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 5) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- 6) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 7) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - a) grup wsparcia,
 - b) specjalistycznego poradnictwa;
- 8) powoływanie centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) wyznaczanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 11) prowadzenie rejestru danych, o którym mowa w art. 46;
- 12) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 13) finansowanie:

- a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
- b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
- c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 14) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 15) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.

6. Zadania z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat:

- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

ROZDZIAŁ III. Kierownik Centrum

§ 5. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik powoływany przez Zarząd Powiatu.

2. Do zadań i kompetencji Kierownika Centrum należy:

- a) wydawanie z upoważnienia starosty sulcińskiego decyzji administracyjnych z zakresu działania Centrum,
- b) wydawanie stosownych zarządzeń, pełnomocnictw i upoważnień,
- c) reprezentowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wobec organów administracji, jednostek samorządu terytorialnego, instytucji oraz osób trzecich,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Centrum oraz podejmowanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników,
- e) organizowanie pracy i szczegółowych zasad działania Centrum,
- f) sprawowanie nadzoru nad działalnością, w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, rodzinnej opieki zastępczej, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- g) podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i prawidłową realizację zadań,
- h) współpraca z Sądami w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej oraz niedostosowanych społecznie umieszczanych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych
- i) realizacja polityki personalnej Centrum
- j) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
- k) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum
- l) składanie radzie powiatu corocznie sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawienie wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
- l) wykonywanie innych zadań na podstawie otrzymanych upoważnień wynikających z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁIV. Organizacja Centrum

§ 6. Czas pracy pracowników Centrum nie może przekraczać przeciętnie 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy.

§ 7. Zadaniowy system czasu pracy stosuje się dla Koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej

§ 8. Kierownik Centrum może w indywidualnych przypadkach wyrazić zgodę na inny czas pracy z zachowaniem 8 – godzinnego dnia pracy i 40-godzinnego tygodnia pracy.

§ 9. Pracownicy Centrum zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do pracy przez podpisanie listy obecności.

§ 10. Koordynatorzy Rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do pracy poprzez prowadzenie karty czasu pracy

§ 11. Komórki organizacyjne Centrum tworzą: Zespoły i samodzielne stanowiska, w tym:

1. Kierownik PCPR
2. Zespół ds. Pieczy Zastępczej
3. Stanowiska ds. Pomocy Społecznej
4. Stanowisko ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej
5. Stanowisko ds. Osób Niepełnosprawnych
6. Główny Księgowy

§ 12. Schemat Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest ustalony Zarządzeniem Kierownika PCPR.

ROZDZIAŁV. Pracownicy Centrum

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują przepisy o pracownikach samorządowych a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy z zakresu prawa pracy.

§ 14. W strukturze Centrum wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

a) Zespół ds. Pieczy Zastępczej

do podstawowych zadań pracowników należy:

- prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

- zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

b) stanowisko ds. świadczeń i pomocy instytucjonalnej

do podstawowych zadań w/w pracownika należy:

- sporządzanie sprawozdań w aplikacji CAS, GUS itp.
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej umieszczania w domach pomocy społecznej,
- sporządzanie 3 letnich planów rozwoju pieczy zastępczej
- wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

c) stanowisko ds. osób niepełnosprawnych

- wykonywanie zadań z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, a w szczególności wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- przyjmowanie i opracowywanie dokumentacji w zakresie rehabilitacji społecznej, realizacja programów celowych realizowanych przez PFRON, udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych, kierowanie do odpowiednich organów i instytucji,

d) Stanowiska ds. pomocy społecznej

- prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- prowadzenie i nadzór nad Domem Samotnej Matki i mieszkaniem chronionym
- poradnictwo socjalne

- wykonywanie zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej

e) główny księgowy

do podstawowych zadań głównego księgowego należy obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie gospodarki finansowej Centrum w tym między innymi:

- obsługa finansowo- księgowa jednostki
- kontrola dyscypliny budżetowej, kontrola wstępna i bieżąca,
- systematyczne informowanie Kierownika Centrum o sytuacji finansowej jednostki o przypadkach ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w dokumentacji lub jej obiegu,
- kierowanie rachunkowością,
- rozliczanie i ewidencjonowanie operacji budżetowych,
- przygotowywanie planów finansowych jednostki,
- bieżąca kontrola aktualności uregulowań wewnętrznych dotyczących spraw finansowych i prowadzenie rachunkowości e Centrum oraz aktualizowanie ich i przygotowywanie projektów stosownych zarządzeń,
- kontrola prawidłowości i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,

§ 15. Szczegółowe Zakresy czynności wykonywanych przez pracowników Centrum określi Kierownik Centrum.

ROZDZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sulęcinie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminu.